

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»


РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК профессиональных дисциплин и модулей
протокол № 10 от «20» 06 2022 г.

 /В.С. Рожнов/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

 /Р.Н. Шевелева/

«20» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной дисциплине Адаптивные информационные
и коммуникационные технологии
для специальности Технология аналитического контроля
химических соединений
РП.00479926.18.02.12.2022

Рабочая программа учебной дисциплины **Адаптивные информационные и коммуникационные технологии** разработана для специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Организация разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Заичкина О.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Содержание учебной дисциплины	8
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	15
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	15
3.2 Информационное обеспечение обучения	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины **Адаптивные информационные и коммуникационные технологии** является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

Программа, адаптированная для обучения обучающихся с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **Адаптивные информационные и коммуникационные технологии** входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Целью адаптационной дисциплины является приобретение и использование навыков успешной социализации личности посредством знаний, приобретенных в ходе усвоения дисциплиной следующих общих и профессиональных компетенций:

Результаты освоения учебной дисциплины <i>(наименование ОК и ПК)</i>	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	----------------------------	--

<i>согласно ФГОС СПО)</i>		
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации</p> <p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и</p>	<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации - психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. - <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с 	<p>Устный опрос, тестирование, практические задания, домашние задания, контрольные работы, рефераты, сообщения по темам</p>

<p>культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p> <p>ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку</p> <p>Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда,</p> <p>ЛР 4 ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> <p>ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 2.3 Проводить метрологическую обработку результатов анализов</p> <p>ПК 3.1. Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями</p> <p>ДПК1.Использовать информационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ДПК 2. использовать специализированное оборудование и программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями здоровья..</p>	<p>помощью наставника).</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - описывать значимость своей специальности. - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - работать с нормативной документацией; -представлять результаты анализа; обрабатывать результаты анализа с использованием информационных технологий; -оформлять документацию в соответствии с требованиями отраслевых и/или международных стандартов; -проводить статистическую оценку получаемых результатов и оценку основных метрологических характеристик; -оценивать метрологические характеристики метода анализа. 	
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам
		3 семестр
Трудоемкость ученой дисциплины (всего), в том числе часов вариативной части	62 10	62 10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе часов вариативной части	62 10	62 10
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	50	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-
Консультации (всего)	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Форма промежуточной аттестации (ДЗ, Э, З, КР)	ДЗ	ДЗ

2.2 Содержание учебной дисциплины Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Формируемые компетенции	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11, ДПК 2.	Раздел 1. Информационные системы и технологии Информационные процессы и информационное общество. Технологии обработки информации. Инструментарий информационных технологий. Основы государственной политики в области информации, информатизации, информационных технологий. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	10	10	8	-	-	-
ОК 1-11 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ДПК1, ДПК 2.	Раздел 2. Технология обработки текстовой информации Создание деловых документов. Текстовые редакторы MS Word, ODT. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание документов на основе шаблонов.	14	14	12	-	-	-
ОК 1-11 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ДПК 1, ДПК 2	Раздел 3. Основы работы с электронными таблицами Электронные таблицы MS Excel. Возможности электронных таблиц. Ввод формул. Мастер ввода формул. Форматирование данных. Сортировка и группировка данных.	14	14	12	-	-	-
ОК 1-11 ПК 1.2 ПК	Раздел 4. Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики	12	12	10	-	-	-

2.3 ПК 3.1 ДПК 1, ДПК 2.	Виды аудиовизуальных средств обучения. Визуализация учебной информации. Визуализация данных. Создание интерактивной графики						
ОК 1-11 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ДПК 1, ДПК 2.	Раздел 6. Технологии поиска и хранения информации Организация системы управления БД. Обобщенная технология работы с БД MS Access Порядок создания базы данных MS Access. Создание запросов в MS Access.	12	12	8	-	-	-
	ВСЕГО	62	62	50	-	-	-

2.3 Тематический план учебной дисциплины Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

наименование учебного предмета

№ ур ок а	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)	Активные формы проведения занятий	Технически е средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		очная форма обучения					
		ауд.					
1	2	3	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Информационные системы и технологии	10					ОК 1-11, ДПК 2.
1	Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Специальные возможности ОС, для пользователей с ограниченными возможностями.	2ч. / урок	Вводная лекция	Экран, проектор	[1] краткий конспект главы 1		
2	Использование адаптированной компьютерной техники	2ч. /практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
3	Поиск информации в сети Интернет. Социальные сети, чат. Сетевые образовательные ресурсы.	2ч. /практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
4	Отработка приемов преобразования информации в различные форматы	2ч. /практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		

5	Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья».	2ч. /практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
Раздел 2. Технология обработки текстовой информации		14					ОК 1-11 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ДПК 1, ДПК 2.
6	Текстовые редакторы общие сведения о редактировании текстов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Работа с таблицами и рисунками в тексте.	2ч. / урок	Обзорная лекция	Экран, проектор	1] краткий конспект главы 2		
7	Технология работы в текстовом редакторе MS WORD. Создание, форматирование, вставка объектов.	2ч. /практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
8	Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, работа с колонками, подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами.	2ч. /практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
9	Создание таблиц, вставка символов и формул, создание объектов WordArt. Создание Оглавления.	2ч. /практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		

10	Вставка объектов. Оформление фигурного текста Рисование в MS Word. Колонки. Сноски. Буквица.	2ч. /практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
11	Работа в текстовом редакторе. Стандарты колледжа.	2ч. /практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
12	Проверка на правописание. Печать документов. Вставка объектов из файлов и других приложений. Создание комплексного текстового документа.	2ч. /практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
	Раздел 3. Основы работы с электронными таблицами	14					ОК 1-11 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ДПК 1, ДПК 2.
13	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение. Расчетные операции, статистические и математические функции	2ч. / урок	Обзорная лекция	Экран, проектор	[1] краткий конспект главы 3		
14	Технология работы с электронными таблицами, на примере MS EXCEL. Операции со строками, столбцами, ячейками. Мастер функций. Форматирование ячеек.	2ч. /практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
15	Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций. Математические модели в Excel. Ошибки по обработке электронных таблиц.	2ч. / практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		

16	Относительная и абсолютная адресация. условное форматирование	2ч. / практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
17	Построение графиков, поверхностей и диаграмм.	2ч. / практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
18	Графическое представление результатов. Анализ полученных результатов	2ч. / практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
19	Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel.	2ч. / практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
	Раздел 4. Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики	12					ОК 1-11 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ДПК 1, ДПК 2.
20	Требования к оформлению презентации. Создание презентации на основе шаблона оформления.	2ч. / урок	Обзорная лекция	Экран, проектор	[1] краткий конспект главы 4		
21	Вставка и настройка гиперссылок, управляющих кнопок.	2ч. / практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
22	Добавление эффектов анимации. Вставка звуковых и видео файлов.	2ч. / практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
25	Разработка презентации о своей профессии	2ч. / практическая работа	Урок-	ПК	Оформить		

		работа	практикум		отчет		
24	Интерфейс и основные возможности программы MS Visio	2ч. / практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
25	Разработка простых схем в MS Visio	2ч. / практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
Раздел 5. Технологии поиска и хранения информации		10					ОК 1-11 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ДПК 1, ДПК 2.
26	Понятие базы данных. Объекты БД. Способы создания таблиц. Создание межтабличных связей. Создание запросов с помощью мастера, в режиме конструктора.	2ч. / урок	Обзорная лекция	Экран, проектор	Креспект лекции		
27	СУБД Access. Создание БД. Проектирование структуры таблиц. Схема БД.	2ч. / практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
28	СУБД Access. Заполнение БД.	2ч. / практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
29	Access. Поиск данных с помощью запросов на выборку.	2ч. / практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
30	СУБД Access. Создание отчетов.	2ч. / практическая работа	Урок-практикум	ПК	Оформить отчет		
31	Зачетное занятие.	2ч. / урок					
ИТОГО		64					

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Архитектурная среда обучения	
Внеурочное пространство	Учебное пространство
<p>- специально приспособленное здание: пандусы, поручни и ручки-скобки, за которые обучающиеся могут держаться стоя передвигаться; туалеты; лифты – для зданий, имеющих более 1 этажа; съезды на тротуарах и другие приспособления);</p> <p>- приспособления для дверей: автоматическое открывание; для лестницы: площадка подъемник; для туалета: стульчик, ручки и перила, подъемник для ванны);</p> <p>- адаптированные туалеты: включающие в себя кушетки для смены памперсов.</p>	<p>- расположение парт с возможностью проезда для коляски;</p> <p>- зона для релаксации</p>
Специальное оборудование	
<p>- специально оборудованные мастерские для развития профессиональных навыков;</p> <p>- средства передвижения: кресло-каталка (с ручным или электрическим приводом); автомобиль, приспособленный для инвалида (управление, подъемник для посадки), подъемники для пересаживания и др.;</p> <p>- подъемники, велотренажеры, коврики;</p> <p>- оборудование сенсорной комнаты для релаксации;</p> <p>- микроавтобус с подъемником</p>	<p>специальная мебель и специальные приборы для обучения (ручки и карандаши держатели, утяжелители для рук);</p> <p>- тренажеры для развития манипулятивных функций рук; средства, помогающие разговаривать, писать, читать, говорить по телефону, приборы коммуникации, средства альтернативной коммуникации (планшеты, коммуникаторы, специальная клавиатура, свичкнопки и др.), устройства для чтения с кнопками, которые можно не держать руками, электронные книги, лупа (если есть зрительные нарушения).</p> <p>- Наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ОДА, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах: экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши;</p> <p>- АРМ преподавателя с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор;</p> <p>- Оборудование учебного кабинета:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • компьютеры не менее 15 шт. • экран; • доступ в интернет; • локальная сеть; • маркерная доска.
--	---

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1		Библиотека колледжа Электронная библиотечная система https:// biblio-online.ru
2	Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — (электронный учебник)	Библиотека колледжа Электронная библиотечная система https://znanium.com/catalog/product/1092991
3	Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - (Профессиональное образование). – (электронный учебник)	Библиотека колледжа Электронная библиотечная система https://znanium.com/catalog/product/1001374
4	Колдаев, В. Д. Сборник задач и упражнений по информатике : учебное пособие / В. Д. Колдаев ; под ред. проф. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). – (электронный учебник)	Библиотека колледжа Электронная библиотечная система https://znanium.com/catalog/product/1841781
5	Попов, А. М. Информатика и математика : учебник и практикум для СПО / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 430 с. (электронный учебник)	Библиотека колледжа Электронная библиотечная система https:// biblio-online.ru
Дополнительная литература		
6	Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для	Библиотека колледжа,

	среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с.	
7	Информационные технологии в профессиональной деятельности, Михеева Е.В., Титова О.И., 2019	Электронная библиотечная система https://www.book.ru
8	Терещенко А.Г., Внутри лабораторный контроль качества результатов анализа с использованием лабораторной информационной системы / Терещенко А.Г. - М. : БИНОМ, 2017. - 312 с	Электронная библиотечная система https://www.book.ru
9	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, Михеева Е.В., Титова О.И., 2017	Электронная библиотечная система https://www.book.ru
Интернет-ресурсы		
10	Самоучитель по Microsoft Excel [Электронный ресурс].	Режим доступа: URL: - http://www.online-teaching.com/excel/
11	Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации	Режим доступа: URL: http://window.edu.ru
17	Самоучитель по Microsoft Access [Электронный ресурс].	Режим доступа: URL: http://accesshelp.ru/samouchitel-ms-access/
18	Электронная библиотека литературы по информационным технологиям	Режим доступа: URL: http://nashol.com